

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)  
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

[www.comprendivosatta.edu.it](http://www.comprendivosatta.edu.it)

[caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) - [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)



ATTI

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto “LEARNING FOR FUTURE”  
C.U.P. G44D23005900006**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PROT. N. 5727 DEL 29/07/2024**

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'Istituto Comprensivo Carbonia Satta, C.F. n. 90027630921, con sede legale in Carbonia, alla via Della Vittoria n.94, in persona della Dott.ssa Maria Giovanna Carta, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### **VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5727 del 29/07/2024;
- il verbale di selezione n. Prot. 6002 del 23/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5992, del 22/08/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)  
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

[www.comprensivosatta.edu.it](http://www.comprensivosatta.edu.it)

[caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) - [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)



### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3731 del 25/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire numero uno (uno) incarichi individuali in qualità di tutor d'aula in riferimento all'organizzazione di corsi di scacchi per gli alunni della scuola Primaria e/o Secondaria nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –  
Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile 1 (uno) docenti che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof./ssa Maccioni Serena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Maccioni Serena l'incarico di Tutor d'aula in riferimento all'organizzazione di corsi di scacchi per gli alunni della scuola Primaria e/o Secondaria nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)  
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

[www.comprensivosatta.edu.it](http://www.comprensivosatta.edu.it)

[caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) - [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)



- la programmazione, in collaborazione con l'Esperto, dell'intervento formativo, a livello esecutivo, raccordandolo, con il Curricolo scolastico degli/le Studenti/sse, al fine di perseguire gli Obiettivi didattici formativi declinati nel Progetto;
- la partecipazione, alle Riunioni periodiche, di carattere organizzativo, pianificate, dal Dirigente scolastico e/o, dal Team "Gruppo Lavoro, per l'Orientamento ed il Tutoraggio Stem e Multilinguistico";
- svolgere compiti di Coordinamento, fra le diverse Risorse umane, che partecipano, all'azione ed ai compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- curare la completa Iscrizione dei Destinatari, nella Piattaforma FUTURA;
- inserire il Calendario delle Lezioni;
- scaricare l'eventuale Foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le Firme dei Partecipanti, compresa la propria e quella dell'Esperto;
- la registrazione, in Piattaforma, di quanto necessario alla completa Documentazione dei Percorsi formativi;
- supportare l'Esperto, nella Produzione di Materiale didattico, necessario, ad un qualificato svolgimento dell'Intervento didattico;
- collaborare con l'Esperto per la realizzazione delle Lezioni, teoriche e/o pratiche, nei Giorni, nelle Ore e nella Sede definiti dal Calendario predisposto dalla Scuola e per la buona riuscita delle Attività;
- curare, in tempo reale, il Registro delle Presenze, monitorando la riduzione dei Partecipanti, soprattutto, in relazione al numero previsto;
- segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contattare i Corsisti, in caso di assenza;
- provvedere, con l'Esperto, ad una corretta Archiviazione della Documentazione, in caso di controlli, da parte dell'Unità di Missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- curare il Monitoraggio dei Percorsi;
- consegnare, a conclusione dell'Incarico, tutta la Documentazione relativa alle Attività nonché una Relazione finale sull'Attività svolta;
- rispettare ogni altra Attività di competenza, richiesta, dalla realizzazione del Percorso formativo e dalla Piattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA" CARBONIA



Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI)  
Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

[www.comprendivosatta.edu.it](http://www.comprendivosatta.edu.it)

[caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) - [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)



espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 90 ore, a decorrere dal 1° ottobre 2024 e per un massimo di otto mesi.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.060,00 (euro tremila sessanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e al termine del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Carbonia, li 26/09/2024

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Dott.ssa Maria Giovanna Carta**

### L'INCARICATO

per accettazione

---